สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คู่มือการรายงานข้อค้นพบใหม่ (TLO) และการขอเป็นเจ้าของผลงาน

โครงการวิจัยแหล่งทุนอื่น · แบบฟอร์ม TRIUP01, TRIUP02 และบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน

สำหรับนักวิจัย

ภาพรวม

3 ขั้นตอน จากรายงานข้อค้นพบใหม่ถึงขอเป็นเจ้าของผลงาน

ขั้นตอนที่ 1 · TRIUP01

รายงานข้อค้นพบใหม่

กรอกแบบฟอร์ม ดาวน์โหลด Word ลงนาม แนบ PDF แล้วส่ง

นักวิจัยส่ง · ผู้ดูแลระบบตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 2 · TRIUP02

แผนและกลไกการใช้ประโยชน์

เฉพาะเมื่อข้อ 11 เลือก ประสงค์เป็นเจ้าของ พร้อมประมาณการมูลค่าและไฟล์วิธีการประเมิน

นักวิจัยส่ง

ขั้นตอนที่ 3 · บันทึกข้อความ

ยืนยันการขอเป็นเจ้าของผลงาน

บันทึกข้อความถึงอธิการบดี แนบฉบับลงนาม แล้วยื่นคำขอ

นักวิจัยยื่น · ผู้ดูแลระบบอนุมัติ

กำหนดเวลา

กำหนดเวลาสำคัญ 3 ช่วง

จุดเริ่มนับ

วันสิ้นสุดโครงการ

รายงานได้ทันทีที่ค้นพบ ไม่ต้องรอโครงการจบ

สิ้นสุดโครงการ + 90 วัน

กำหนดส่ง TRIUP01

ระบบแสดงจำนวนวันที่เหลือในแท็บของโครงการ

ขอเป็นเจ้าของ 1 ปีนับจากรายงานข้อค้นพบ

ขอเป็นเข้าของขั้นตอนที่ 2–3

ขอเป็นเจ้าของผลงาน เสนอแผน และกลไกการใช้ประโยชน์

วันที่อนุมัติ + 2 ปี

ครบกำหนด 2 ปี

ระบบเตือนผู้ดูแลระบบล่วงหน้า 90 วัน

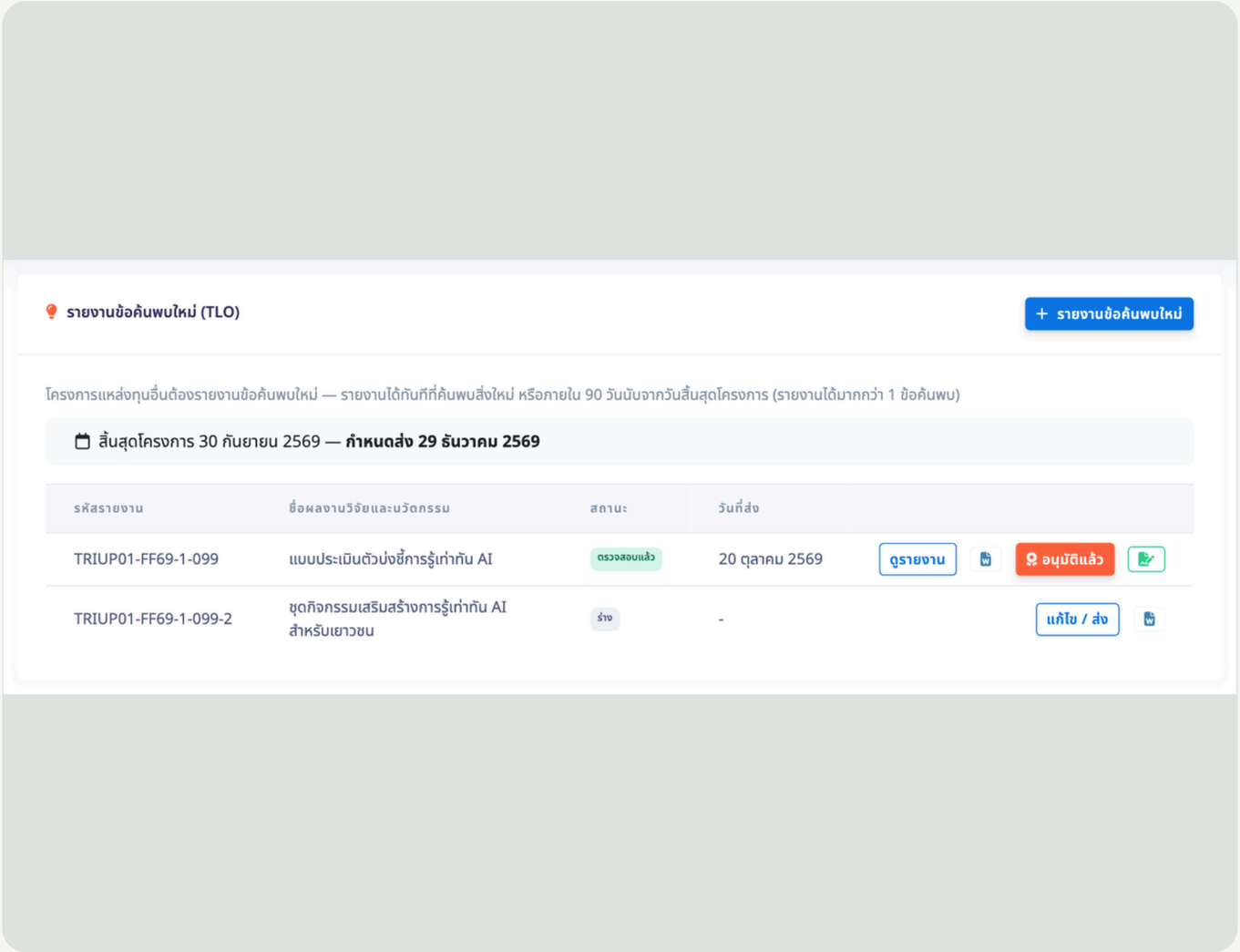
สำหรับนักวิจัย

หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยในโครงการทำได้ทุกขั้นตอน โครงการหนึ่งรายงานได้มากกว่า 1 ข้อค้นพบ

ขั้นตอนที่ 1 · TRIUP01

เปิดแท็บรายงานข้อค้นพบใหม่

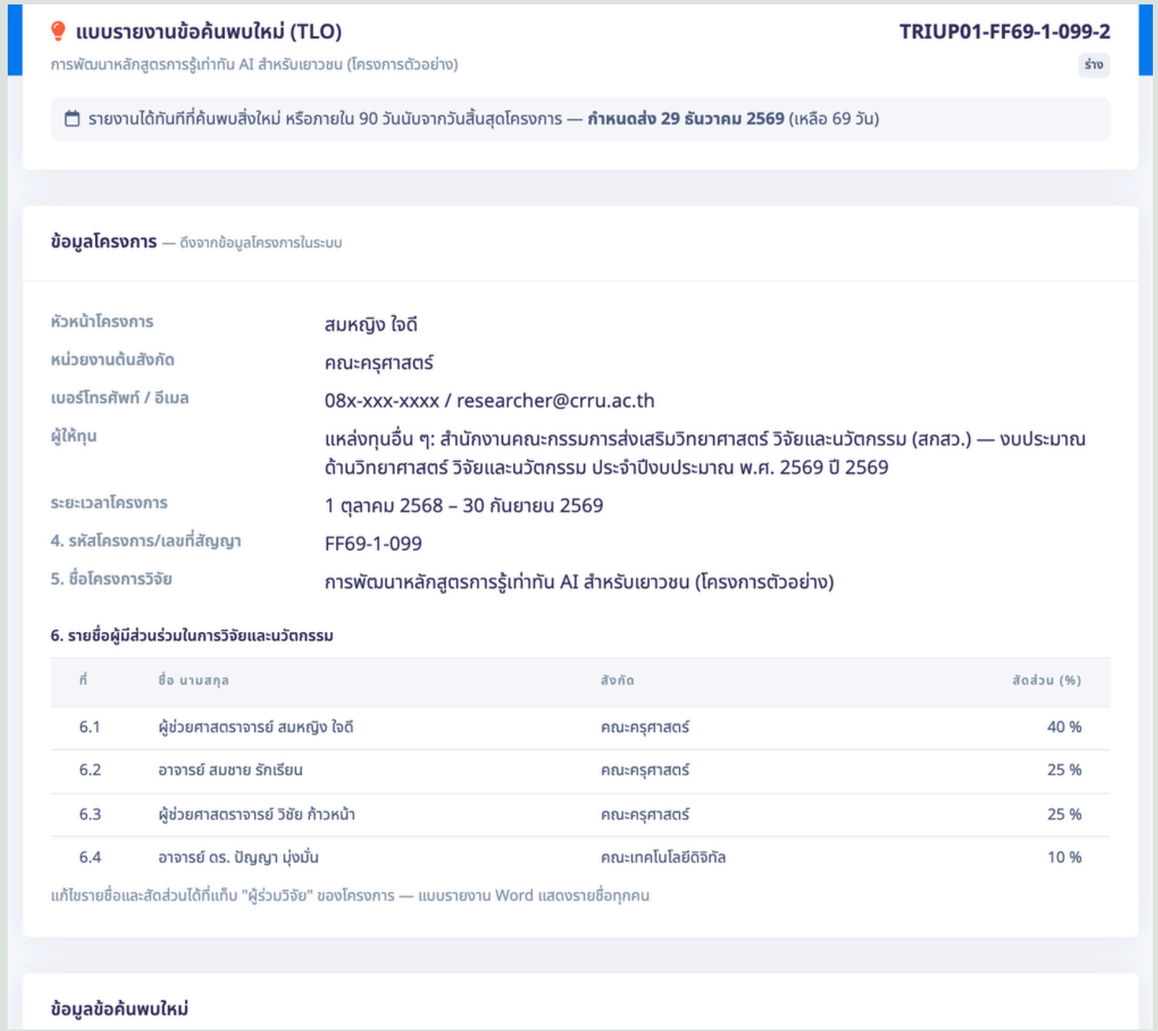
ไปที่ **โครงการวิจัย**
เปิดแท็บ **รายงานข้อค้นพบใหม่** ดูวันสิ้นสุดโครงการและกำหนดส่ง
กด **+ รายงานข้อค้นพบใหม่** ระบบตั้งรหัส TRIUP01-เลขที่สัญญาให้อัตโนมัติ



ขั้นตอนที่ 1 · TRIUP01

ข้อมูลโครงการดึงจากระบบให้แล้ว

ข้อ 4–5 เลขที่สัญญาและชื่อโครงการ
ข้อ 6 รายชื่อผู้มีส่วนร่วมและสัดส่วน แสดงครบทุกคน
ถ้ารายชื่อไม่ถูกต้อง ให้แก้ที่แท็บ **ผู้ร่วมวิจัย** ของโครงการ



แบบรายงานข้อค้นพบใหม่ (TLO) TRIUP01-FF69-1-099-2

การพัฒนาหลักสูตรการรู้เท่าทัน AI สำหรับเยาวชน (โครงการตัวอย่าง) ร่าง

รายงานได้ทันทีที่ค้นพบสิ่งใหม่ หรือภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ — **กำหนดส่ง 29 ธันวาคม 2569** (เหลือ 69 วัน)

ข้อมูลโครงการ — ดึงจากข้อมูลโครงการในระบบ

หัวหน้าโครงการ	สมหญิง ใจดี
หน่วยงานต้นสังกัด	คณะครุศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล	08x-xxx-xxxx / researcher@crru.ac.th
ผู้ให้ทุน	แหล่งทุนอื่น ๆ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) — งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ปี 2569
ระยะเวลาโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
4. รหัสโครงการ/เลขที่สัญญา	FF69-1-099
5. ชื่อโครงการวิจัย	การพัฒนาหลักสูตรการรู้เท่าทัน AI สำหรับเยาวชน (โครงการตัวอย่าง)

6. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

ที่	ชื่อ นามสกุล	สังกัด	สัดส่วน (%)
6.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหญิง ใจดี	คณะครุศาสตร์	40 %
6.2	อาจารย์ สมชาย รักเรียน	คณะครุศาสตร์	25 %
6.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชัย ก้าวหน้า	คณะครุศาสตร์	25 %
6.4	อาจารย์ ดร. ปัญญา มุ่งมั่น	คณะเทคโนโลยีดิจิทัล	10 %

แก้ไขรายชื่อและสัดส่วนได้ที่แท็บ "ผู้ร่วมวิจัย" ของโครงการ — แบบรายงาน Word แสดงรายชื่อทุกคน

ข้อมูลข้อค้นพบใหม่

ขั้นตอนที่ 1 · TRIUP01

กรอกข้อมูลข้อค้นพบใหม่

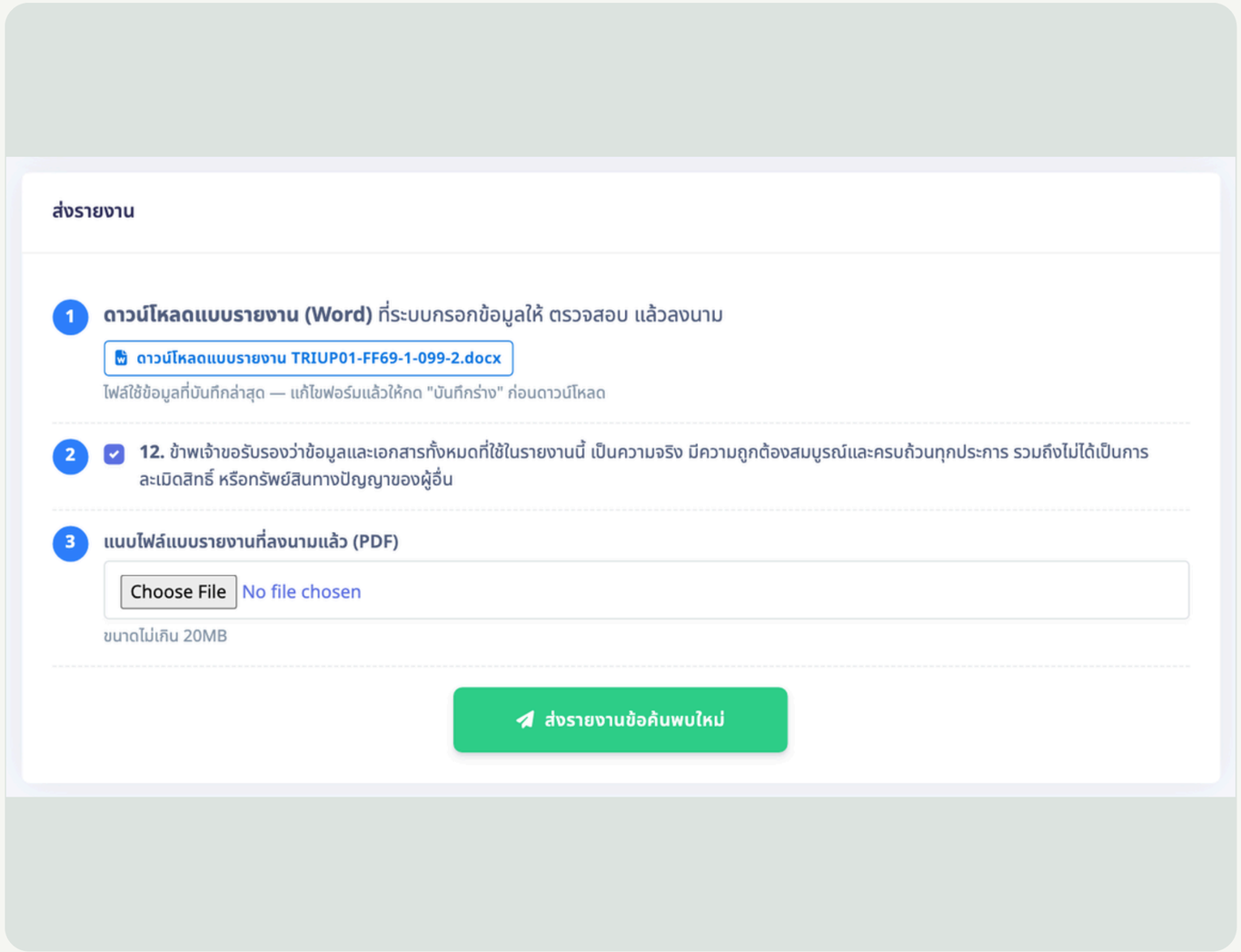
ข้อ 1–3 ชื่อผลงาน คำสำคัญ และ NRIIS
ข้อ 7–8 สาขาเทคโนโลยีและกลุ่มอุตสาหกรรม เลือกได้หลายข้อ
ข้อ 9 กลุ่มเป้าหมาย 5 ลำดับ (ลำดับที่ 1 จำเป็น)
ข้อ 10–11 รายละเอียดข้อค้นพบ ความประสงค์เป็นเจ้าของ และการเปิดเผยผลงาน
กด **บันทึกร่าง** ได้แม้ยังกรอกไม่ครบ



ขั้นตอนที่ 1 · TRIUP01

ลงนาม แนบไฟล์ และส่งรายงาน

ดาวน์โหลดแบบรายงาน Word ที่ระบบกรอกให้
ตรวจทาน แล้วลงนาม
ติ๊กรับรองข้อ 12
แนบไฟล์ฉบับลงนามเป็น PDF ไม่เกิน 20 MB
กด **ส่งรายงานข้อค้นพบใหม่**



ขั้นตอนที่ 1 · TRIUP01

สถานะของรายงาน

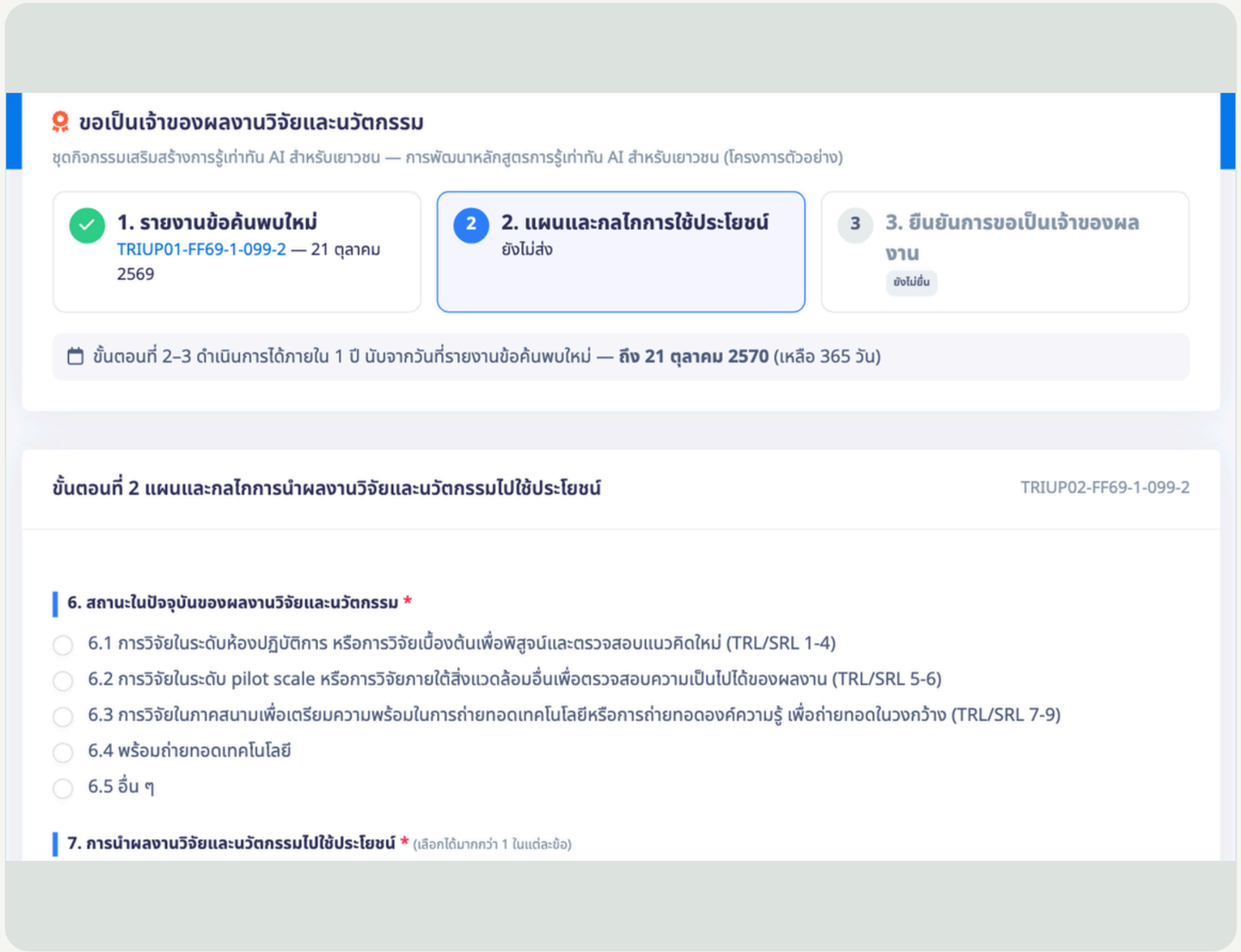
สถานะ	ความหมาย	นักวิจัยทำอะไรได้
ร่าง	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ส่ง หรือลบรายงาน
ส่งแล้ว รอตรวจสอบ	ส่งถึงผู้ดูแลระบบแล้ว	ดูรายงาน และเริ่มขั้นตอนที่ 2 ได้
ส่งกลับแก้ไข	อ่านความเห็นของผู้ดูแลระบบด้านบนแบบฟอร์ม	แก้ไข ลงนามใหม่ รับรองข้อ 12 แล้วส่งอีกครั้ง
ตรวจสอบแล้ว	ผ่านการตรวจสอบ	ดูรายงานและดาวน์โหลด Word

ส่งแล้วแก้ไขเองไม่ได้ ถ้าพบข้อผิดพลาด ให้แจ้งผู้ดูแลระบบส่งกลับแก้ไข

ขั้นตอนที่ 2 · TRIUP02

เข้าสู่หน้าขอเป็นเจ้าของผลงาน

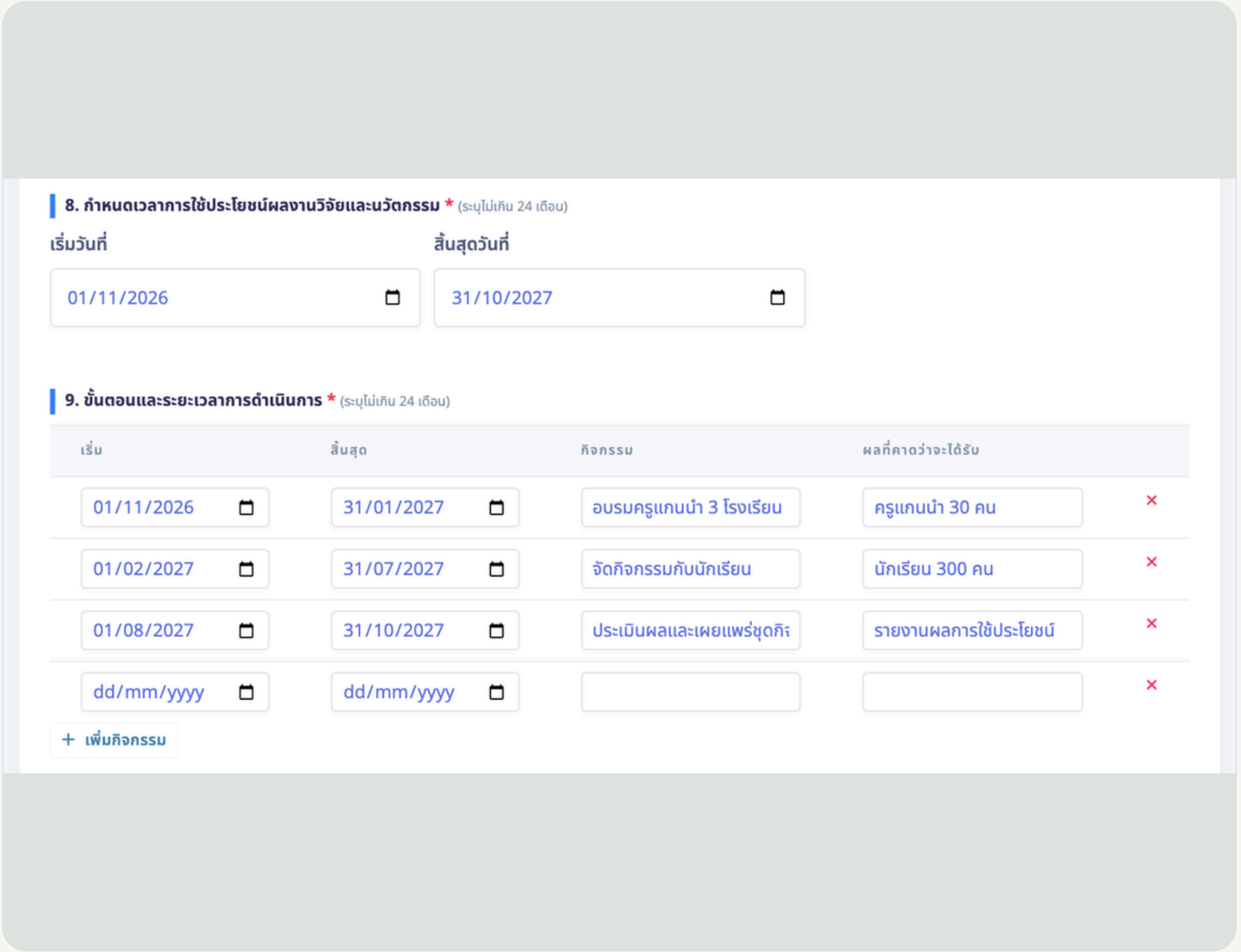
หลังส่งรายงาน กด **ขั้นตอนถัดไป: ขอเป็นเจ้าของผลงาน** หรือปุ่ม **ขอเป็นเจ้าของ** ในตารางแถบด้านบนบอกความคืบหน้าทั้ง 3 ขั้นตอน ดูวันครบกำหนด 1 ปีและจำนวนวันที่เหลือได้ที่นี่



ขั้นตอนที่ 2 · TRIUP02

กรอกแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

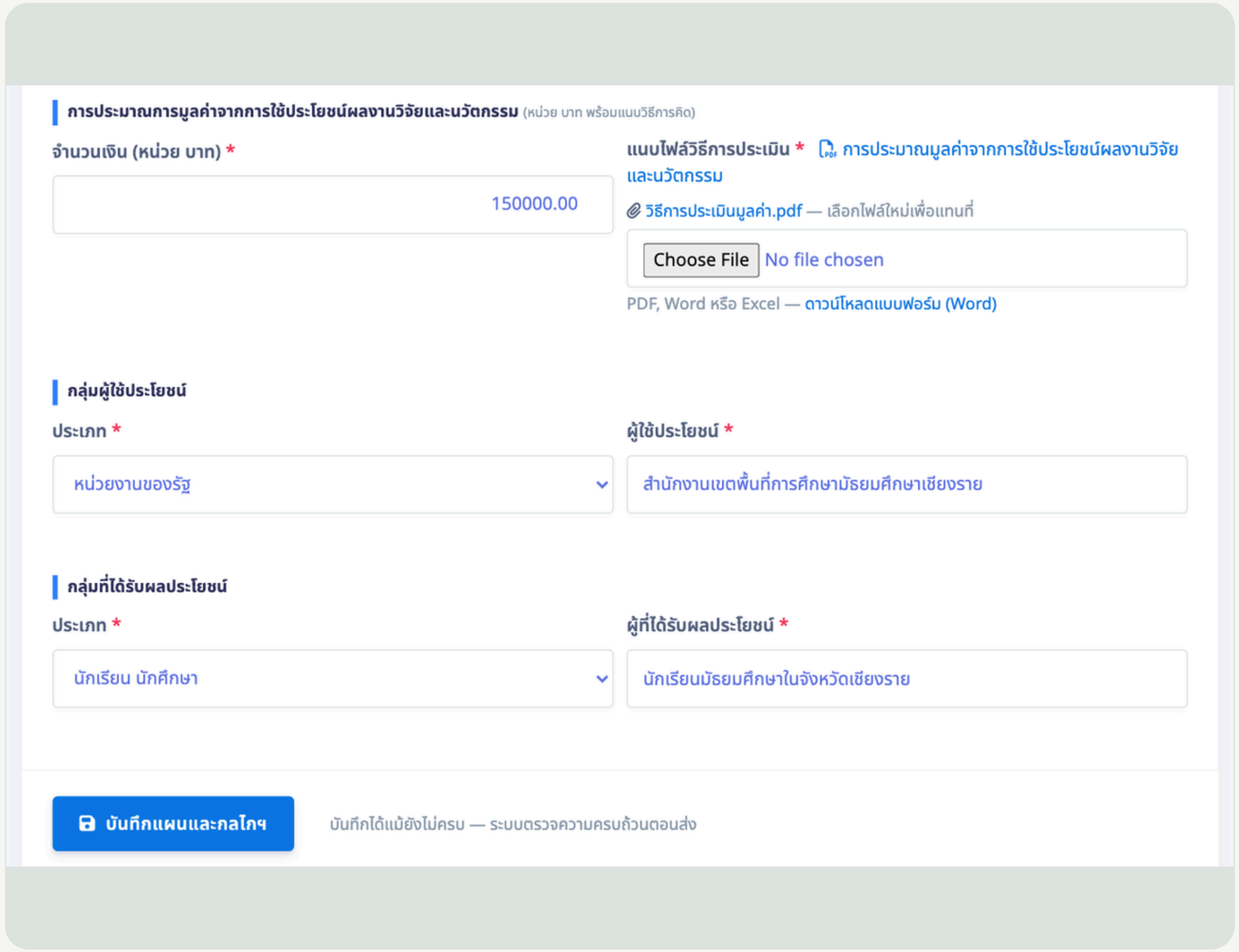
ข้อ 6 สถานะปัจจุบันของผลงาน (TRL/SRL)
ข้อ 7 วัตถุประสงค์ รูปแบบ และกลไกการใช้ประโยชน์
ข้อ 8–9 กำหนดเวลาและขั้นตอน ไม่เกิน 24 เดือน
กด **เพิ่มกิจกรรม** เพื่อเพิ่มแถว



ขั้นตอนที่ 2 · TRIUP02

ประมาณการมูลค่าและกลุ่มผู้ใช้

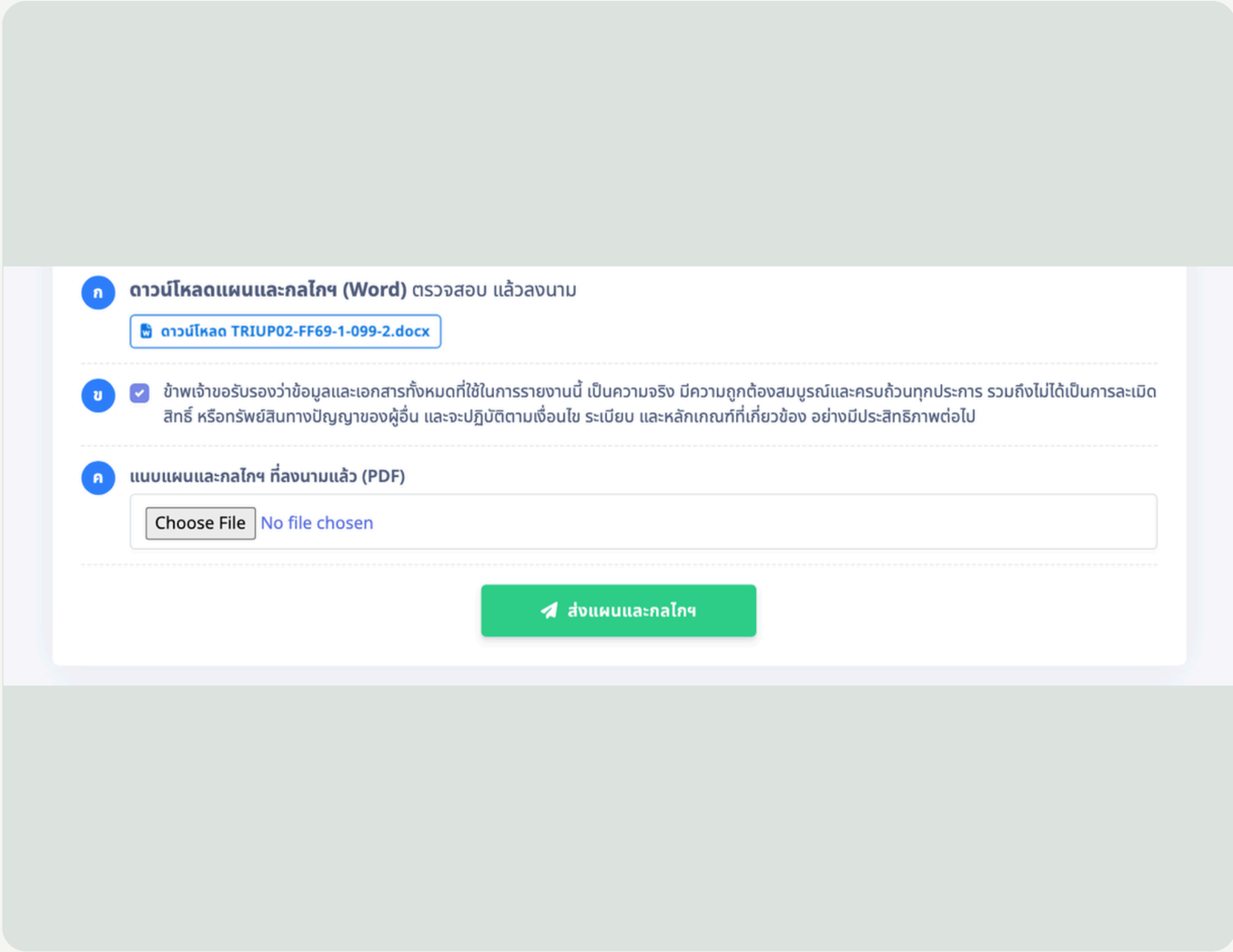
กรอกจำนวนเงิน (บาท) และแนบไฟล์วิธีการประเมิน ต้องมีทั้งสองอย่าง
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารอธิบายวิธีคิดได้จากลิงก์ในหน้า
เลือกประเภทและระบุชื่อ กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ และกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์
กด **บันทึกแผนและกลไกฯ**



ขั้นตอนที่ 2 · TRIUP02

ลงนามและส่งแผน

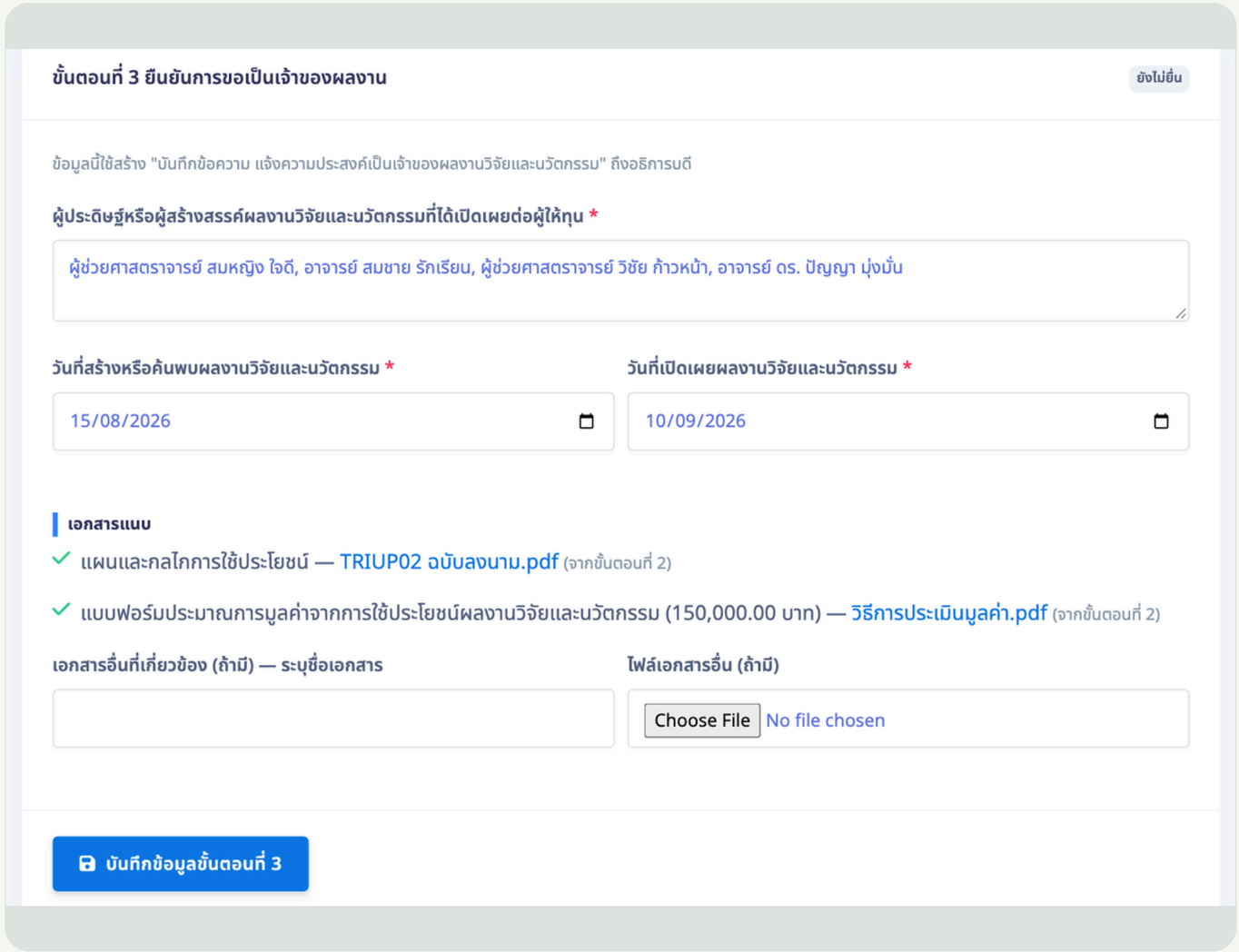
ดาวน์โหลดแผนเป็น Word ตรวจทาน แล้วลงนาม ติ๊กรับรองความถูกต้องของข้อมูล แนบแผนฉบับลงนาม (PDF) กด **ส่งแผนและกลไกฯ** แล้วขั้นตอนที่ 3 จะเปิดให้กรอก



ขั้นตอนที่ 3 · บันทึกข้อความ

ข้อมูลบันทึกข้อความถึงอธิการบดี

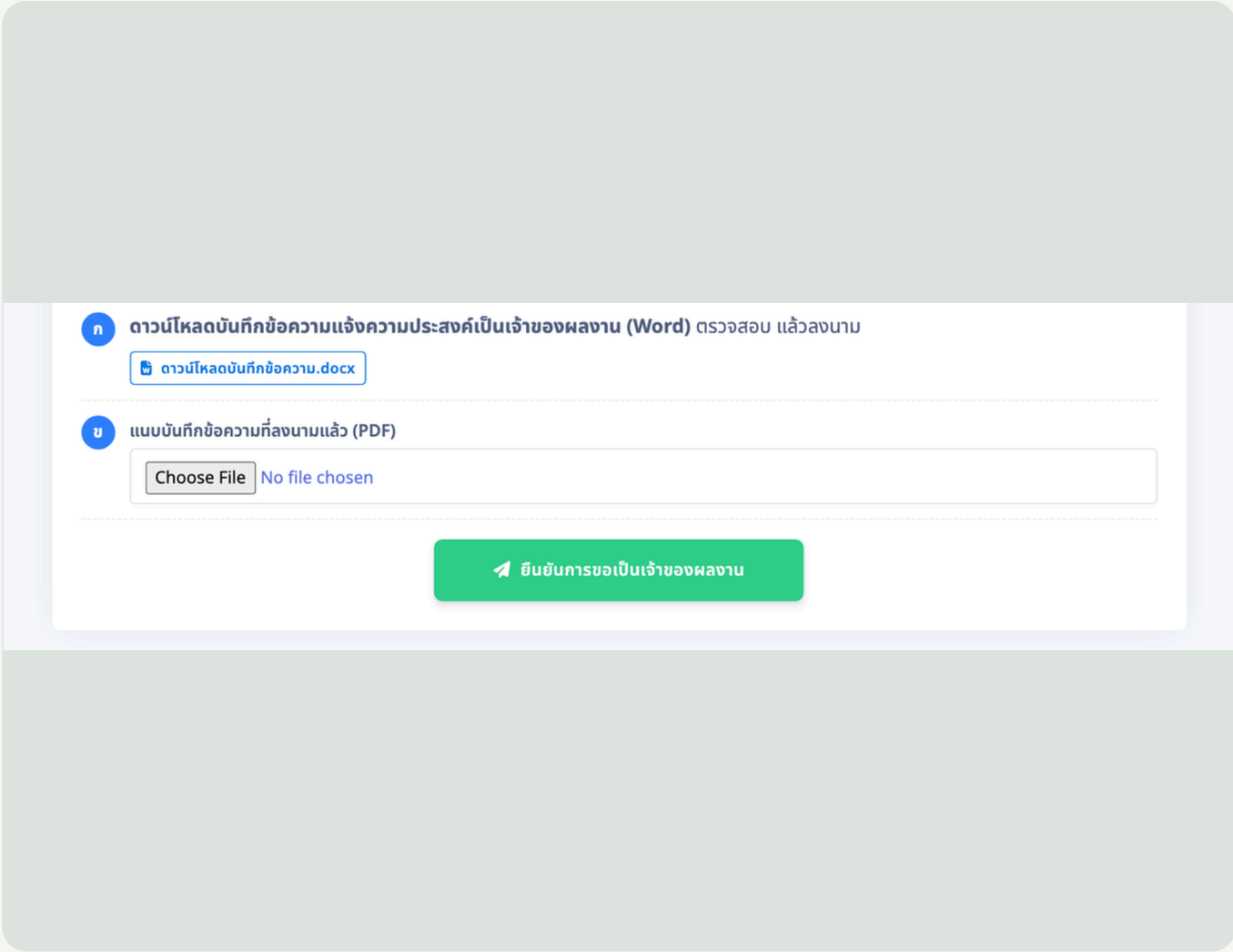
ตรวจรายชื่อผู้ประดิษฐ์ วันที่ค้นพบ และวันที่เปิดเผยผลงาน ระบบเติมค่าเริ่มต้นให้
เอกสารจากขั้นตอนที่ 2 แนบให้อัตโนมัติ
แนบเอกสารอื่นเพิ่มได้ถ้ามี
กด **บันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 3**



ขั้นตอนที่ 3 · บันทึกข้อความ

ลงนามและยื่นคำขอ

ดาวน์โหลดบันทึกข้อความ (Word) ตรวจทาน แล้วลงนาม
แนบบันทึกข้อความที่ลงนามแล้ว (PDF)
กด **ยืนยันการขอเป็นเจ้าของผลงาน**
ถ้าถูกส่งกลับแก้ไข ให้อ่านความเห็น แก้ไข แล้วยื่นใหม่



1 ปี

ขั้นตอนที่ 2–3 ต้องเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่ส่งรายงานครั้งแรก

เมื่อเลยกำหนด ระบบปิดการแก้ไขและการยื่นคำขอ ถ้าต้องการทำต่อ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอขยายเวลา

ตรวจก่อนส่งทุกครั้ง

- กดบันทึกก่อนดาวน์โหลด Word เพราะไฟล์ใช้ข้อมูลที่บันทึกล่าสุด
- ไฟล์ฉบับลงนามเป็น PDF และตรงกับข้อมูลในระบบ
- ติ๊กรับรองแล้ว ระบบบันทึกว่าใครรับรองและเมื่อไร
- รายชื่อผู้มีส่วนร่วมครบ ถ้าไม่ครบ ให้แก้ที่ข้อมูลโครงการ

มีปัญหาการใช้งาน แจ้งได้ที่เมนู แจ้งปัญหาที่พบ ในระบบ